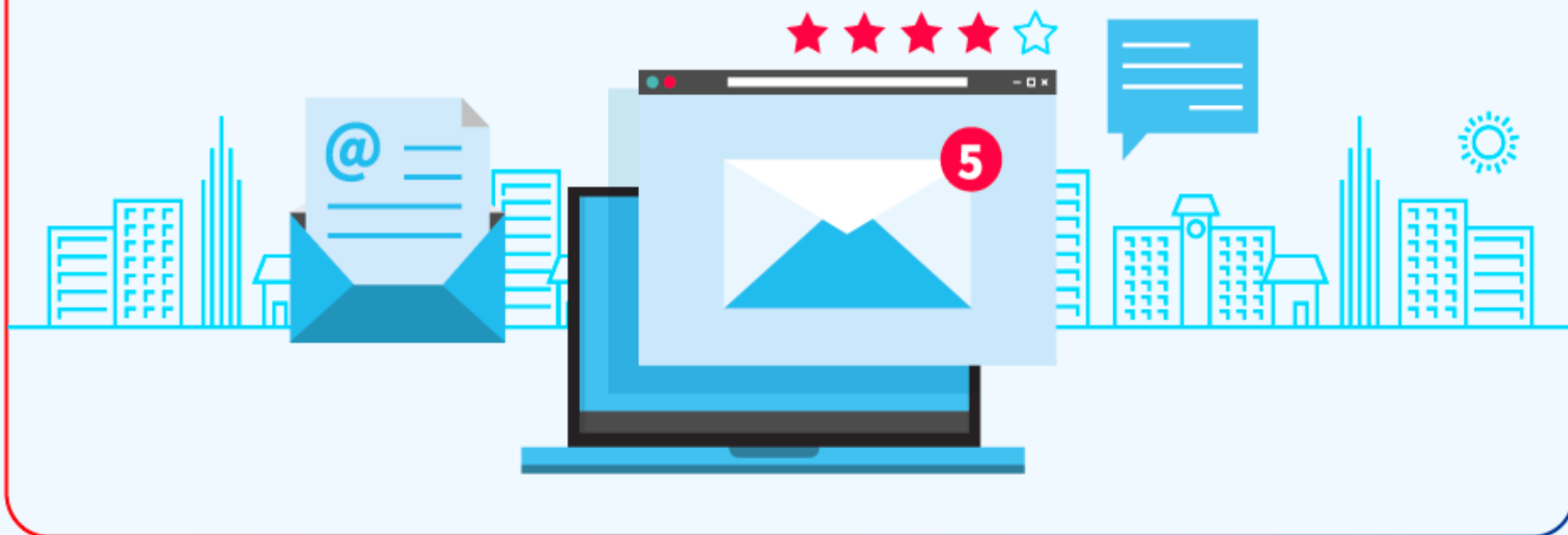


APLICATIVO DE VERIFICACIÓN

GUÍA DE USUARIO

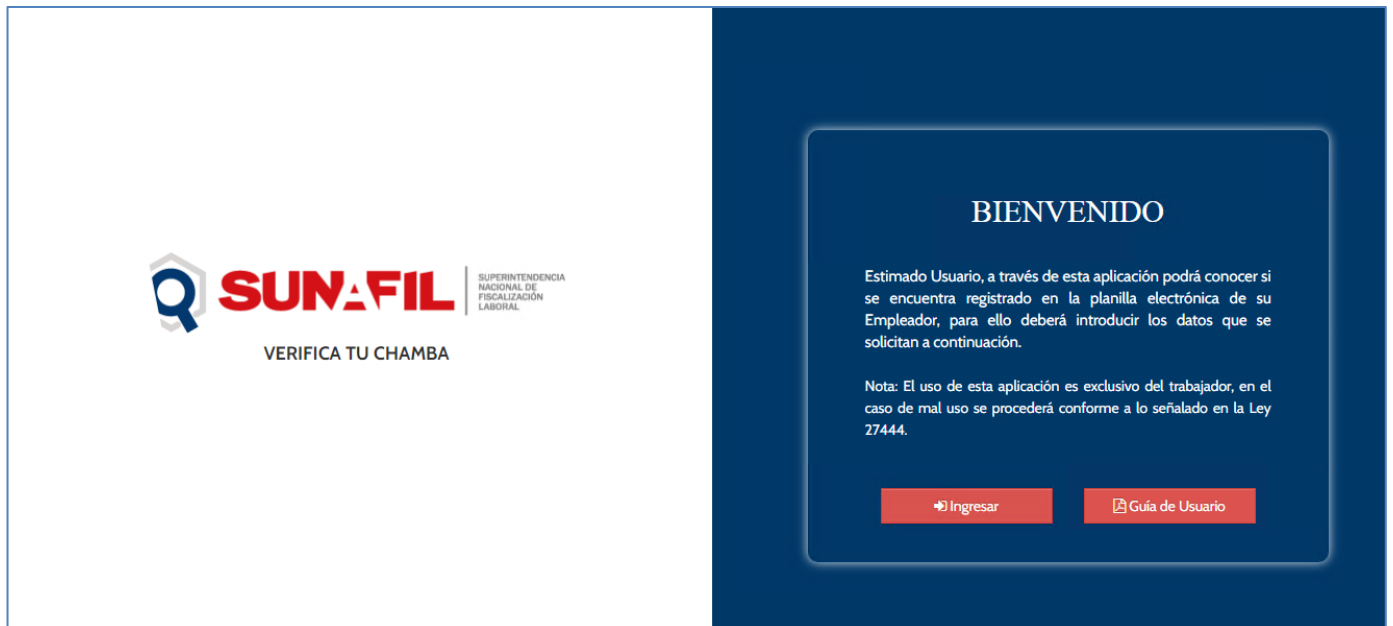
VERIFICA TU CHAMBA



1. INGRESO AL APLICATIVO DE VERIFICA TU CHAMBA

Para acceder al aplicativo de **VERIFICA TU CHAMBA** debemos acceder en el siguiente enlace:

<https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.verificacionPlanillaElectronica/>



2. GUÍA DE USUARIO

Para visualizar la guía de usuario daremos click en el botón Guía de Usuario





3. VERIFICA TU CHAMBA

3.1. Acceso a la Página de Verifica tu chamba

Para acceder a la página y verificar si un trabajador se encuentra en la planilla electrónica de su empleador, debe dar click en el botón Ingresar.



Página de Verifica tu chamba

Esta página cuenta con dos secciones y con un código captcha para su posterior validación.



The screenshot shows the 'Verifica tu chamba' page on the SUNAFIL website. At the top, the SUNAFIL logo and the text 'SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL' are displayed. Below the logo, a dark blue header contains the text 'VERIFICA TU CHAMBA'. The main content area is divided into two sections: 'Identificación de Trabajador' and 'Identificación de la Empresa'. The 'Identificación de Trabajador' section has two input fields: 'Tipo de Documento' with a dropdown menu showing '===SELECCIONE===', and 'Nº de Documento' with a text input field. The 'Identificación de la Empresa' section has a search bar for the RUC number with a magnifying glass icon, a help link, and three input fields for 'Razon Social', 'Nombre Comercial', and 'Ingreso Fecha de Ingreso a laborar' with a calendar icon. At the bottom, there is a 'Codigo Captcha' section with an input field labeled 'INGRESE CÓDIGO' and a captcha image showing the letters 'T J M Q'. Two red buttons, 'Verificar' and 'Limpiar', are located at the bottom of the form.

3.2. Identificación de Trabajador

Para la identificación de Trabajador vamos a contar con tres tipos de documentos: [DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD, CARNÉ DE EXTRANJERÍA, PERMISO TEMPORAL DE PERMANENCIA], dependiendo del Tipo de Documento que se seleccione se mostrarán datos adicionales para la identificación de trabajador.

Identificación de Trabajador

Tipo de Documento: N° de Documento:



3.2.1. Datos Tipo de Documento Nacional de Identidad

Al seleccionar el Tipo de Documento DNI, se nos mostrará tres datos más, los cuales son Fecha de Nacimiento, Fecha de Emisión de Documento y el Dígito Verificador.

Identificación de Trabajador

Tipo de Documento: N° de Documento:

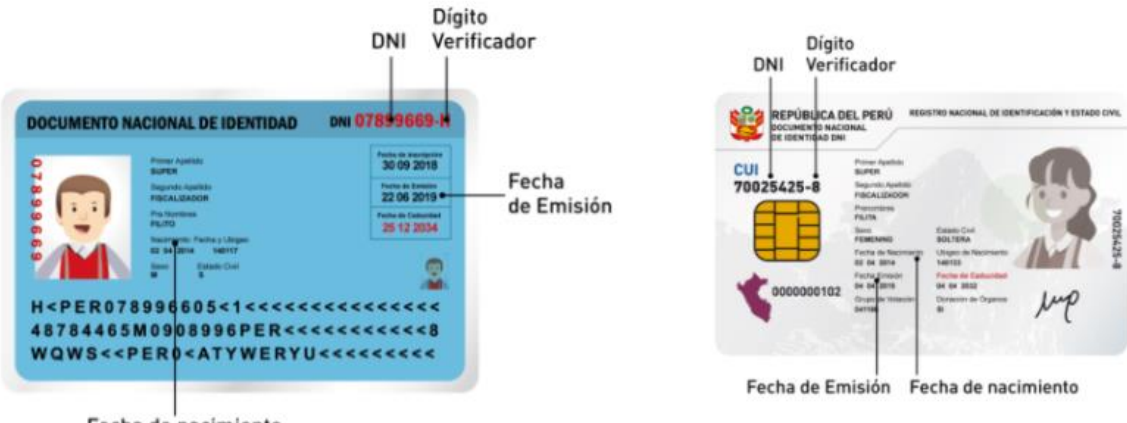
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa):

Dígito Verificador:  

El aplicativo brinda una ayuda al usuario para que pueda ubicar sus datos a ingresar, esto se visualizará dándole click al icono de ayuda.

Ayuda al Usuario

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD





The diagram illustrates two versions of the Peruvian National Identity Document (DNI). The left version is a blue card with the following fields labeled: DNI (07896689-H), Dígito Verificador (H), Fecha de Emisión (30 09 2018), Fecha de nacimiento (25 12 2004), and Fecha de nacimiento (25 12 2004). The right version is a white card with the following fields labeled: DNI (70025425-8), Dígito Verificador (8), Fecha de Emisión (000000102), and Fecha de nacimiento (25 12 2004).

3.2.2. Datos Tipo de Documento Carné de Extranjería

Al seleccionar el Tipo de Documento Carné de Extranjería, se nos mostrará dos datos más, los cuales son Fecha de Nacimiento, Fecha de Emisión de Documento.

Identificación de Trabajador

Tipo de Documento	<input type="text" value="CARNÉ DE EXTRANJERIA"/>	N° de Documento	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>	Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>

El aplicativo brinda una ayuda al usuario para que pueda ubicar sus datos a ingresar, esto se visualizará dándole click al icono de ayuda.

Ayuda al Usuario

CARNÉ DE EXTRANJERÍA



N° de Documento: 000056828

Fecha de nacimiento: 02 04 2014



Fecha de Emisión: 28 Oct 2019


3.2.3. Datos Tipo de Documento Permiso Temporal de Permanencia


Al seleccionar el Tipo de Documento Permiso Temporal de Permanencia, se nos mostrará dos datos más, los cuales son Fecha de Nacimiento, Fecha de Emisión de Documento.



Identificación de Trabajador

Tipo de Documento: **PERMISO TEMPORAL DE PERMANEN** ▼

N° de Documento:

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): 

Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa): 

El aplicativo brinda una ayuda al usuario para que pueda ubicar sus datos a ingresar, esto se visualizará dándole click al icono de ayuda.


Ayuda al Usuario

PERMISO TEMPORAL DE PERMANENCIA



Fecha de nacimiento
N° 000056828

N° de Documento



Fecha de Emisión

3.3. Identificación de la Empresa

En esta sección realizaremos la búsqueda del empleador del cual laboramos, colocando el número de Ruc y dando click en el botón del ícono de la lupa. Igualmente se debe ingresar la fecha en el que el trabajador ingreso a trabajar.

Identificación de la Empresa

Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora  

Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono .


Razon Social:


Nombre Comercial:

Ingrese Fecha de Ingreso a laborar: 

Al realizar la búsqueda nos traerá los datos de la Razón Social y el Nombre Comercial de la Empresa en caso lo tuviera.

Identificación de la Empresa


Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora 

Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono .


Razon Social

Nombre Comercial

Si deseamos cambiar el ruc. debemos dar click en el botón del icono refrescar.

Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora 

Si desconocemos el ruc de la empresa a la cual labora, dar click el ícono de ayuda, el cual nos redirigirá a la página de Sunat.


Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono .

CRITERIOS DE BÚSQUEDA:

Número de RUC

Tipo y Número de Documento de Identidad
Documento Nacional de Identidad

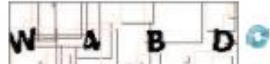
Nombre ó Razón Social

Ingrese el código que se muestra en la imagen: 

[Refrescar código](#)

3.4. Validación Código Captcha

Aquí ingresaremos el código Captcha para su validación

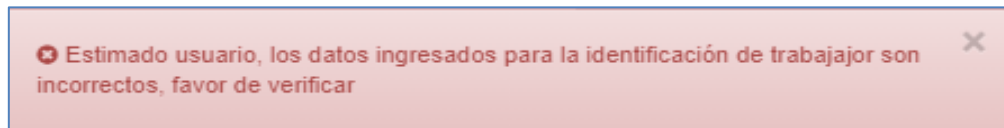
Código Captcha 

4. Validación de Datos

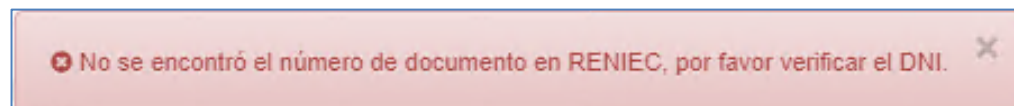
El aplicativo cuenta con validación para el ingreso de sus datos, entre los mas destacados y a tomar en consideración se mostrarán a continuación:

- **Identificación de Trabajador**

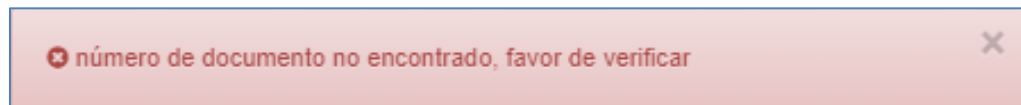
Si los datos ingresados del trabajador son incorrectos nos mostrará el siguiente mensaje



Si el Tipo de Documento es DNI no se encuentra en Reniec, nos mostrara el siguiente mensaje

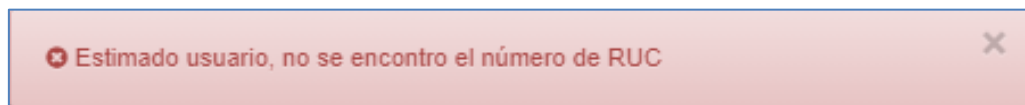


Si el Tipo de Documento fuese Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia no se encontrase en el servicio de Migraciones, nos mostrará el siguiente mensaje.

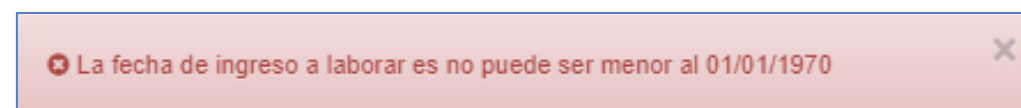


- **Identificación de la Empresa**

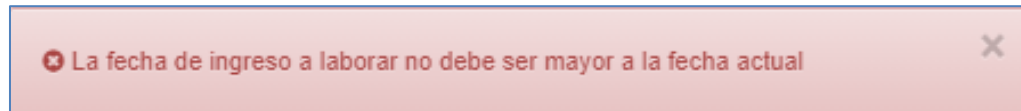
Si un número de Ruc no se encuentra, nos mostrará el siguiente mensaje



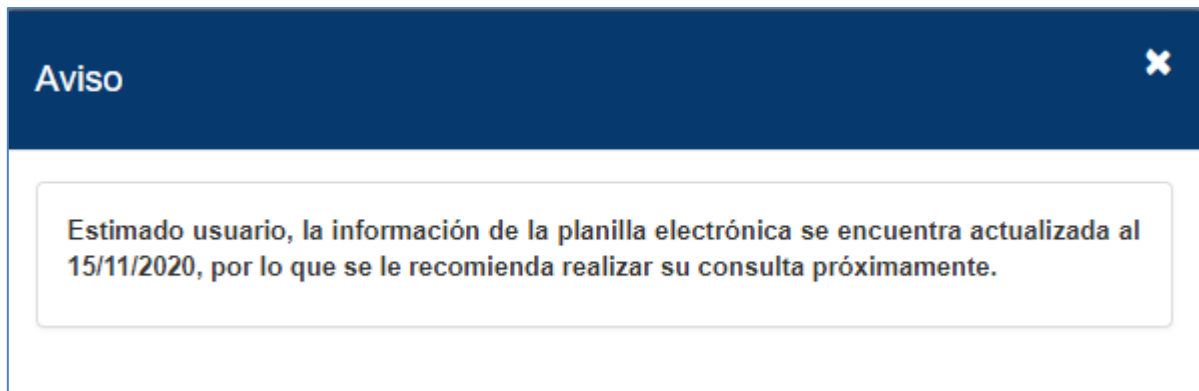
La fecha de ingreso a laborar debe ser mayor al 01/01/1970, por lo que, si ingresamos una fecha anterior, nos mostrara el siguiente mensaje



La fecha de ingreso a laborar debe ser menor a la fecha actual, por lo que, si ingresamos una fecha mayor, nos mostrara el siguiente mensaje



Si la fecha de actualización de planilla electrónica fuese menor a la fecha de ingreso laboral, les mostrará el siguiente mensaje.



5. Proceso de Verificación de Vínculo laboral

5.1. Trabajador registrado en Planilla Electrónica del Empleador

En este caso como ejemplo veremos los datos que nos trae el aplicativo cuando un trabajador se encuentra en la planilla electrónica de la empresa a la cual laboral actualmente.

Para esto procederemos a completar correctamente los datos del Trabajador, puesto que estos serán validados por el servicio de RENIEC o de Migraciones si fuesen los tipos de documentos Carné de Extranjería o PTP, después realizaremos la búsqueda del empleador, e ingresaremos la fecha de ingreso a laborar en la empresa, en la cual está laborando actualmente, posteriormente se realizará la validación del código captcha.

Una vez llenado los datos procederemos a dar click en el botón Verificar.


VERIFICA TU CHAMBA


Identificación de Trabajador

Tipo de Documento	<input type="text" value="DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD"/>	N° de Documento	<input type="text" value="00000000"/>
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="27/03/1990"/>	Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="16/04/2018"/>
Dígito Verificador	<input type="text" value="4"/>		

Identificación de la Empresa

Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora



Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono  .

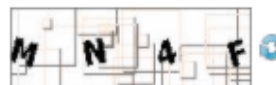
Razon Social

Nombre Comercial

Ingrese Fecha de Ingreso a laborar

Código Captcha

MN4F



 Verificar

 Limpiar

Los datos que nos muestran son los datos del trabajador y un cuadro con el resultado de verificación, y por último el detalle de los datos laborales del trabajador en una tabla.

VERIFICA TU CHAMBA
Datos del Trabajador

GARRIDO AYRE, RICHARD ANDRES

Resultado de Verificación

Estimado usuario, se le informa que al 10 de marzo de 2021, se encuentra registrado en la planilla electrónica de la empresa SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL con número de RUC 20555195444.

 Mostrar registros

 Buscar:

Ruc	Razón Social	Categoría	Fecha de Ingreso	Régimen Laboral	Régimen de Salud	Régimen de Pensión
20555195444	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL	Trabajador	03/11/2015	CAS D.LEG 1057	ESSALUD REGULAR (Exclusivamente)	SPP PROFUTURO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

 Anterior **1** Siguiente

[🏠 Volver a Inicio](#)
5.2. Trabajador no registrado en Planilla Electrónica del Empleador y Emisión de Alerta al Empleador

En este caso como ejemplo veremos los datos que nos trae el aplicativo cuando un trabajador no se encuentra en la planilla electrónica de la empresa a la cual laboral actualmente.

Igualmente completaremos todos los datos y por último dar click en el botón verificar.



VERIFICA TU CHAMBA

Identificación de Trabajador

Tipo de Documento	<input type="text" value="CARNÉ DE EXTRANJERIA"/>	N° de Documento	<input type="text" value="00000001"/>
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="25/01/1972"/>	Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="15/01/2019"/>



Identificación de la Empresa

Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora

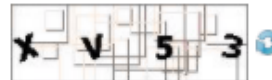
Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono

Razon Social

Nombre Comercial

Ingrese Fecha de Ingreso a laborar

Código Captcha



Los datos que nos muestran son los datos del trabajador y un cuadro con el resultado de verificación, lo cual indica que el trabajador no se encuentra registrado en la planilla electrónica de su empleador, y que se emitió una alerta a su empleador para que regularice su registro en la planilla electrónica.

VERIFICA TU CHAMBA

Datos del Trabajador

BARRIOS UZCATEGUI, JACKELINE DEL VALLE

Resultado de Verificación

Estimado usuario, se le informa que al 10 de marzo de 2021 (*), no se encuentra registrado en la planilla electrónica de la empresa BANCO INTERNACIONAL DEL PERU-INTERBANK con número de RUC 20100053455.

Se emitió una alerta a su Empleador para que regularice su registro en la planilla electrónica.

(*)Nota: Recuerde que la información de la planilla electrónica se actualiza aproximadamente cada semana.

[🏠 Volver a Inicio](#)